

【セミナー案内の作成】

以下のような「体力測定のお知らせ」を効率よく作成しましょう。

*インデント、箇条書き、均等割付、タブ、など活用しましょう。

平成15年4月26日

会 員 各 位

経営者教育セミナー協会
会長 結城 晃一

第12回経営者セミナー開催のご案内

拝啓 陽春の候ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は、当協会の運営に多大なるご理解を賜^{たまわ}り誠にありがとうございます。

さて、定例となりました『経営者セミナー』を下記のとおり開催する運びとなりました。ご多忙の折、誠に恐縮ではございますが、なにとぞご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 日 時 平成15年4月26日(水)
午後10時～午後4時
2. 場 所 プラザホテル 飛翔^{ひしょう}の間
3. 議 題 1) 情報社会の現状
2) 情報ネットワークの活用と戦略方法
4. 特別講師 情報通信研究所長 木山 恒
5. 参加料金 5,000円

以 上

〒533-0012

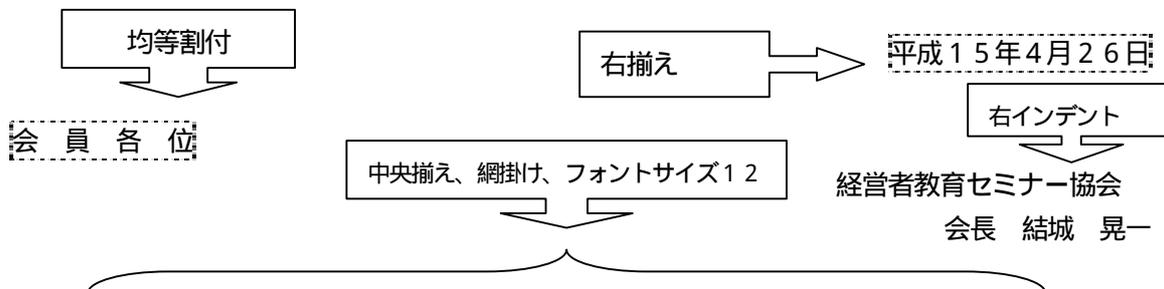
大阪市東淀川区淡路 4-4-1

TEL: 06-6321-1545(代)

FAX: 06-6322-7584

<One Point!>

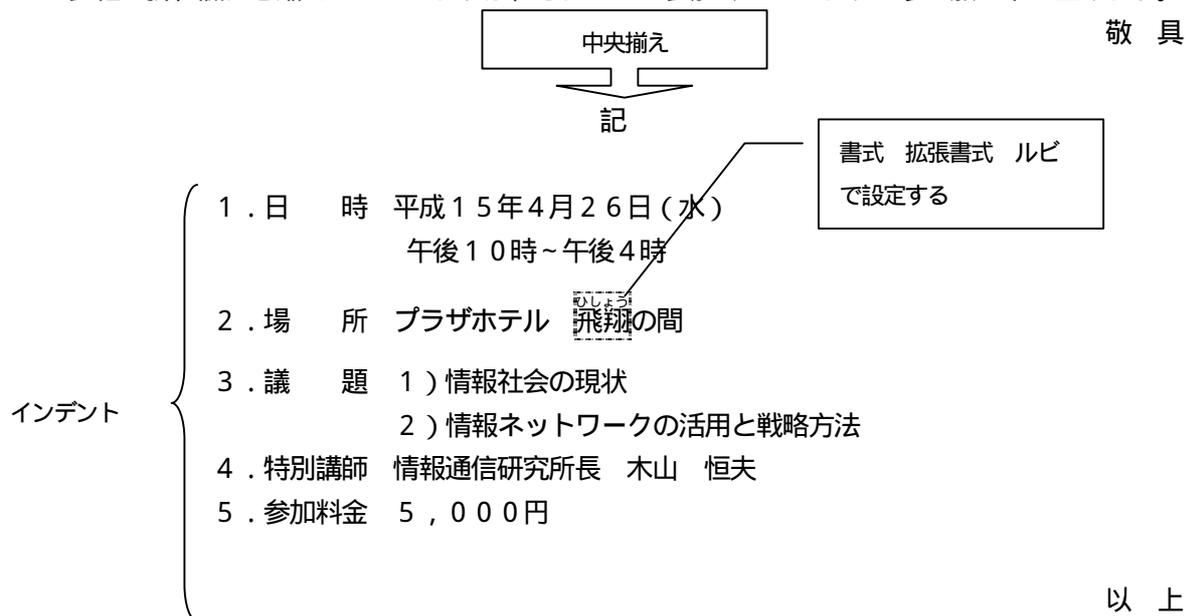
下記のように、書式をセットします。



第12回経営者セミナー開催のご案内

拝啓 陽春の候ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は、当協会の運営に多大なるご理解を賜り誠にありがとうございます。

さて、定例となりました『経営者セミナー』を下記のとおり開催する運びとなりました。ご多忙の折、誠に恐縮ではございますが、なにとぞご参加くださいますようお願い申し上げます。



〒533-0012
大阪市東淀川区淡路4-4-1
TEL : 06-6321-1545 (代)
FAX : 06-6322-7584